



MANUAL PENGGUNAAN SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

PANDUAN PEMOHON EDISI PERTAMA

PANDUAN PENGGUNA
SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

ISI KANDUNGAN

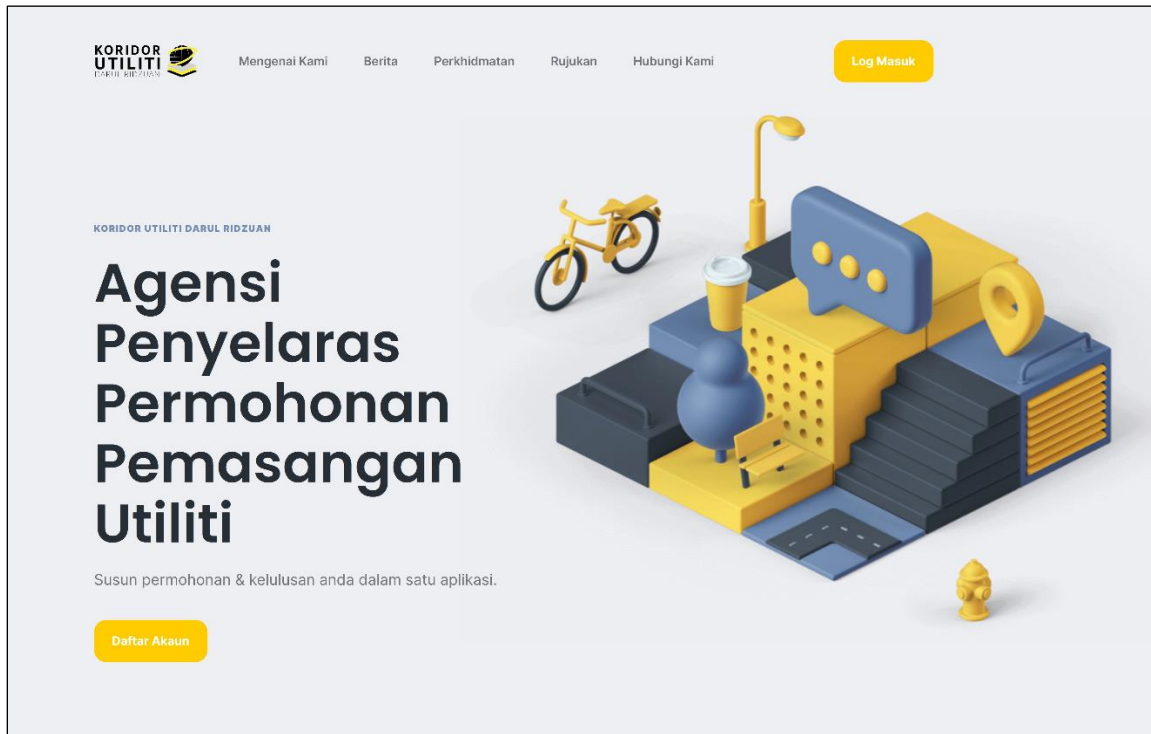
ISI KANDUNGAN	2
Capaian Sistem	3
Bahagian 1: Daftar Akaun Pengguna	5
Bahagian 2: Log Masuk	11
Bahagian 3: Permohonan Pemasangan Utiliti	14
Bahagian 4: Bayaran Caj Pendaftaran	22
Bahagian 5: Persetujuan Sebut Harga	26
Bahagian 6: Butiran Permohonan	29

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

Capaian Sistem

Untuk mencapai sistem ini, anda perlu menaip alamat URL: <https://kudr.my> pada pelayar Internet. Skrin akan memaparkan halaman utama seperti dalam Gambarajah-1 di bawah.

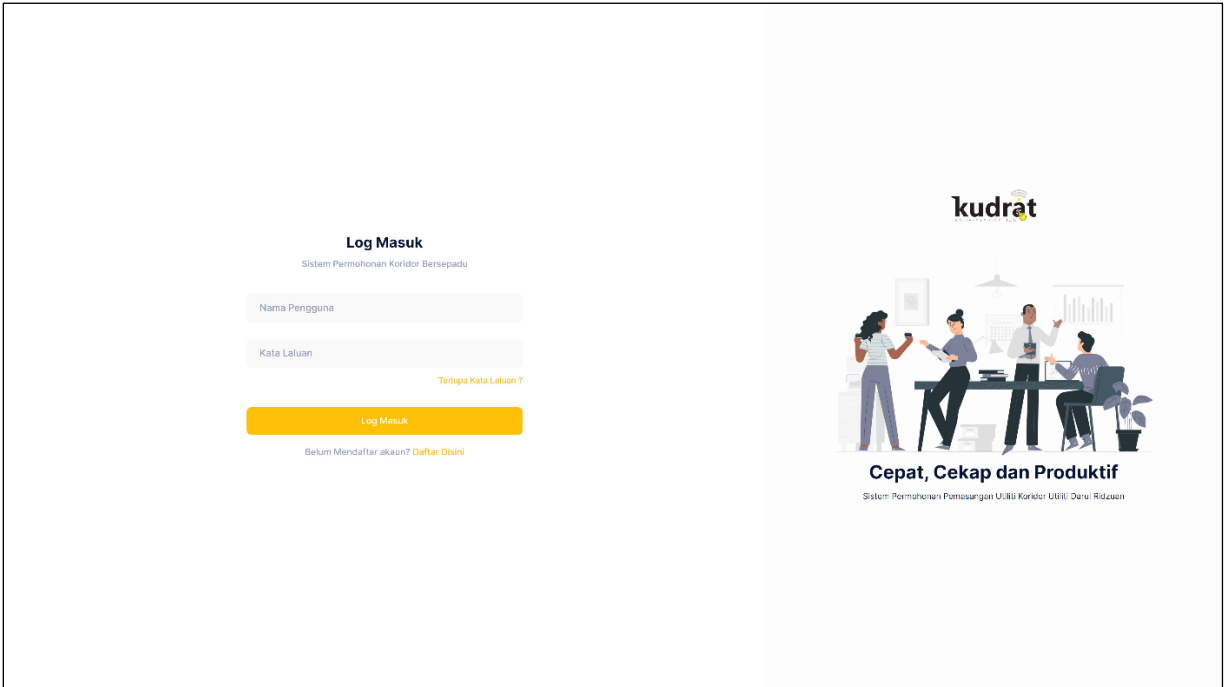


Gambarajah-1

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

Pengguna klik butang '**Log Masuk**' untuk masuk ke dalam sistem. Sistem akan memaparkan paparan seperti dalam Gambarajah-2.



Gambarajah-2

PANDUAN PENGGUNA

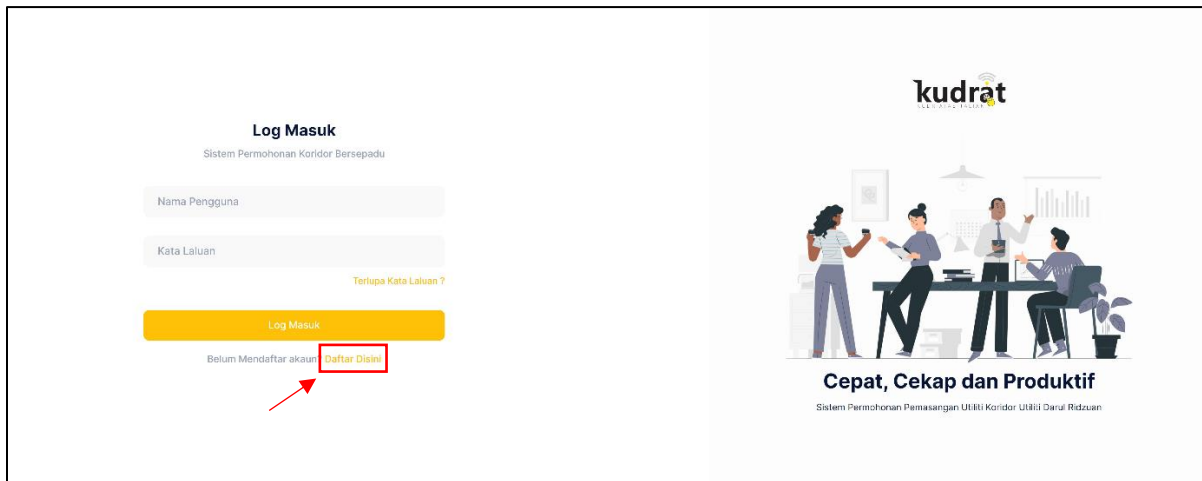
SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

Bahagian 1: Daftar Akaun Pengguna

Nama Proses: Daftar Akaun Pengguna

Peranan: Pemohon

1. Untuk mendaftar Akaun Pengguna, pengguna klik pada '**Daftar Disini**' seperti dalam Gambarajah-1.



Gambarajah-1

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

2. Pengguna perlu memilih '**Jenis Akaun**' seperti dalam Gambarajah-2. Jenis akaun Persendirian masih belum tersedia buat masa ini. Kemudian, klik butang '**Seterusnya**' untuk ke paparan 'Butiran Syarikat'.

The screenshot displays the 'Kudrat' utility application interface. On the left, a vertical progress bar shows four steps: 1. Jenis Akaun (highlighted in yellow), 2. Butiran Syarikat, 3. Butiran Akaun, and 4. Selesai. The main content area is titled 'Sila Pilih Jenis Akaun' with a subtitle 'Jika anda memerlukan maklumat lanjut, sila semak halaman bantuan.' Below this, there are four selectable options, each with an icon and a description: 'Kontraktor/Pemaju' (highlighted with a red border), 'Perunding Kejuruteraan', 'Penyedia Utiliti' (highlighted with a red border), and 'Persendirian'. At the bottom right, there is a yellow button labeled 'Seterusnya' with a red arrow pointing to it.

Jenis Akaun	Butiran Syarikat	Butiran Akaun	Selesai
1	2	3	4

Sila Pilih Jenis Akaun
Jika anda memerlukan maklumat lanjut, sila semak [halaman bantuan](#).

Kontraktor/Pemaju	Perunding Kejuruteraan
Pihak yang Melakukan Kerja Korek Gali di Tapak	Jurutera yang diantik oleh Penyedia Utiliti

Penyedia Utiliti	Persendirian
Pihak yang Menjaga & Pemilik Utiliti	Individu Yang Memohon Bekalan Utiliti

Seterusnya

Gambarajah-2

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

3. Jika pemohon memilih jenis akaun '**Kontraktor/Pemaju** atau **Perunding Kejuruteraan**', sistem akan memaparkan Butiran Syarikat seperti Gambarajah-3(i). **Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)** diwajibkan untuk dimuat naik oleh pemohon. Kemudian, klik butang '**Seterusnya**' untuk ke paparan 'Butiran Akaun'.

The screenshot shows the 'Butiran Syarikat' (Company Details) registration page. On the left is a vertical progress bar with four steps: 1. Jenis Akaun (Account Type), 2. Butiran Syarikat (Company Details), 3. Butiran Akaun (Account Details), and 4. Selesai (Completed). Step 2 is currently active. The main content area is titled 'Butiran Syarikat' with a sub-instruction 'Sila Masukkan Butiran syarikat dibawah.' (Please enter company details below). It contains several input fields: 'Nama Syarikat' (Company Name), 'Alamat Syarikat' (Company Address), 'Unit No/Nama Bangunan' (Unit No/Building Name), 'Nama Jalan/Kawasan' (Street/Area Name), 'Poskod' (Postcode), 'Bandar' (City), and 'Negeri' (State). Below these fields is a yellow box with a PDF icon and the text 'Klik Untuk Memuatnaik SSM Syarikat' (Click to Upload Company SSM), with a sub-note 'Sila pilih fail bertampanan .pdf sahaja' (Please select pdf format files only). At the bottom are two buttons: 'Sebelumnya' (Previous) and 'Seterusnya' (Next). A red arrow points to the 'Seterusnya' button.

Gambarajah-3(i)

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

4. Jika pemohon memilih jenis akaun '**Penyedia Utiliti**', sistem akan memaparkan Butiran Syarikat seperti Gambarajah-3(ii). **Surat Perwakilan** diwajibkan untuk dimuat naik oleh pemohon. Kemudian, klik butang '**Seterusnya**' untuk ke paparan 'Butiran Akaun'.

kudrat

✓ **Jenis Akaun**
Sila Pilih Jenis Akaun

2 **Butiran Syarikat**
Sila Isi Butiran Syarikat

3 **Butiran Akaun**
Sila Isi Butiran Akaun

4 **Selesai**
Akaun anda telah didaftarkan

Butiran Syarikat
Sila Masukkan Butiran Syarikat Dibawah.

Sila Pilih Penyedia Utiliti Anda

celcom digi time EPAN DATA
TM GBS PETRONAS SMCOP InaYasa sapura
maxis eco yes alio FIBRECOMM
ficaltel YC TELECOMS SATU iLaunch
PERKUTAN BERSEKUTU M ACE GASES PETRONAS
? Lain-Lain

Jika pilihan syarikat anda tiada, sila pilih lain-lain dan muatnaik logo serta nama syarikat.

Alamat Syarikat

Gambarajah-3(ii)

kudrat

✓ **Jenis Akaun**
Sila Pilih Jenis Akaun

2 **Butiran Syarikat**
Sila Isi Butiran Syarikat

3 **Butiran Akaun**
Sila Isi Butiran Akaun

4 **Selesai**
Akaun anda telah didaftarkan

Alamat Syarikat

Unit No/Nama Bangunan

Nama Jalan/Kawasan

Poskod Bandar Negeri

Klik Untuk Memuat Naik Surat Perwakilan
Sila pilih fail berformat '.pdf' sahaja

Sebelumnya **Seterusnya**

Gambarajah-3(iii)

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

5. Sistem akan memaparkan paparan 'Butiran Akaun' seperti Gambarajah-4 di bawah. Pemohon perlu mengisi butiran akaun di bawah dan pastikan no telefon yang benar untuk membolehkan notifikasi diterima menerusi **WhatsApp**. Kemudian, klik butang '**Daftar Akaun**'.

kudrat

Butiran Akaun
Sila Masukkan butiran akaun untuk digunakan pada log masuk akaun anda

Nama Penuh Seperti No Kad Pengenalan
Nama Anda

Jawatan *
No Telefon *

Alamat e-mel *
Nama Pengguna (Username) *

Kata Laluan
Kata Laluan

Gunakan 8 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor & simbol.

Pengesahan Kata Laluan

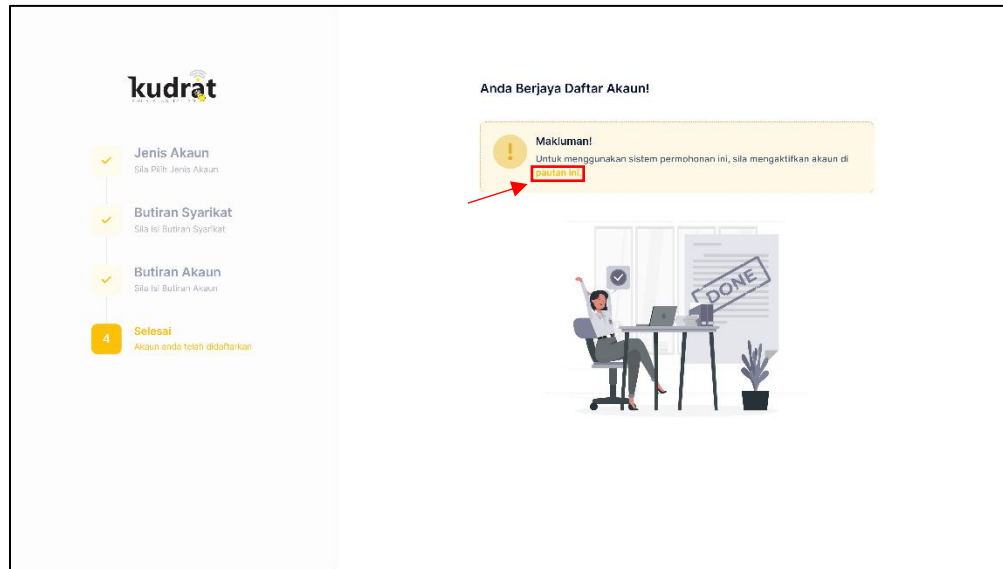
Sebelumnya **Daftar Akaun**

Gambarajah-4

PANDUAN PENGGUNA

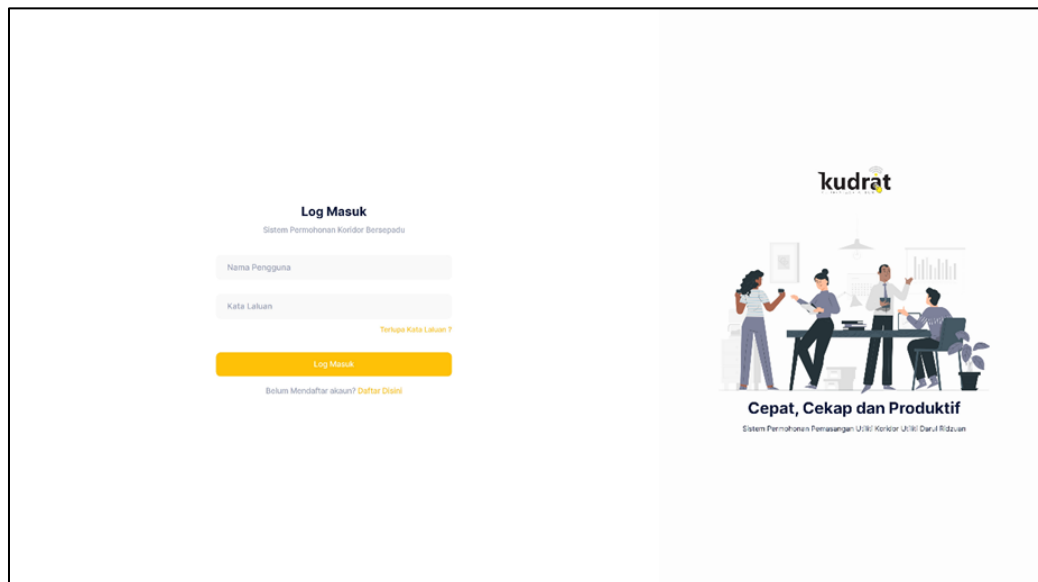
SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

6. Sistem akan memaparkan seperti Gambarajah-5 di bawah setelah akaun berjaya didaftarkan. Pemohon perlu mengaktifkan akaun dahulu sebelum log masuk ke dalam sistem. Pemohon perlu klik pada '**pautan ini**'.



Gambarajah-5

7. Setelah pemohon klik pada '**pautan ini**', sistem akan memaparkan paparan log masuk seperti gambarajah-6.



Gambarajah-6

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

Bahagian 2: Log Masuk

Nama Proses: Log Masuk

Peranan: Pemohon

1. Pengguna perlu mengisi ruangan '**Nama Pengguna**' dan '**Kata Laluan**'. Kemudian, klik butang '**Log Masuk**'.

Log Masuk
Sistem Permohonan Koridor Bersepadu

Nama Pengguna

Kata Laluan

Tertanya Kata Laluan?

Log Masuk

Belum Mendaftar akaun? [Daftar Disini](#)

kudrat
KORIDOR UTILITY DARUL RIDZUAN

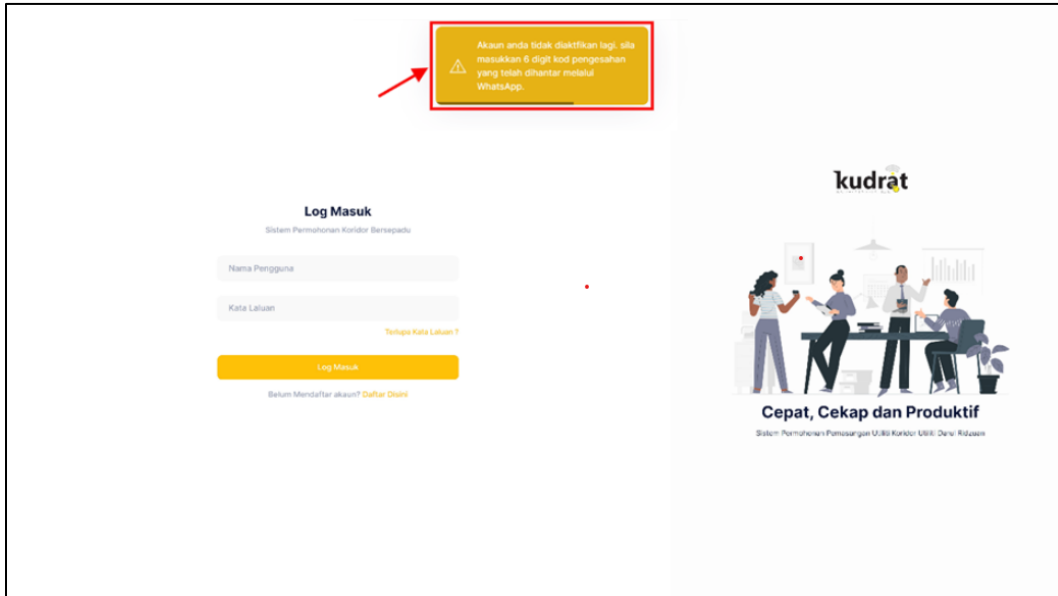
Cepat, Cekap dan Produktif
Sistem Permohonan Pemasangan Utiliti Koridor Utiliti Darul Ridzuan

Gambarajah-1

PANDUAN PENGGUNA

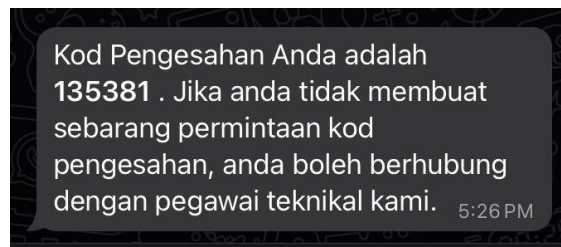
SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

2. Sekiranya pemohon merupakan pengguna baru, sistem akan memaparkan notifikasi seperti Gambarajah-2.



Gambarajah-2

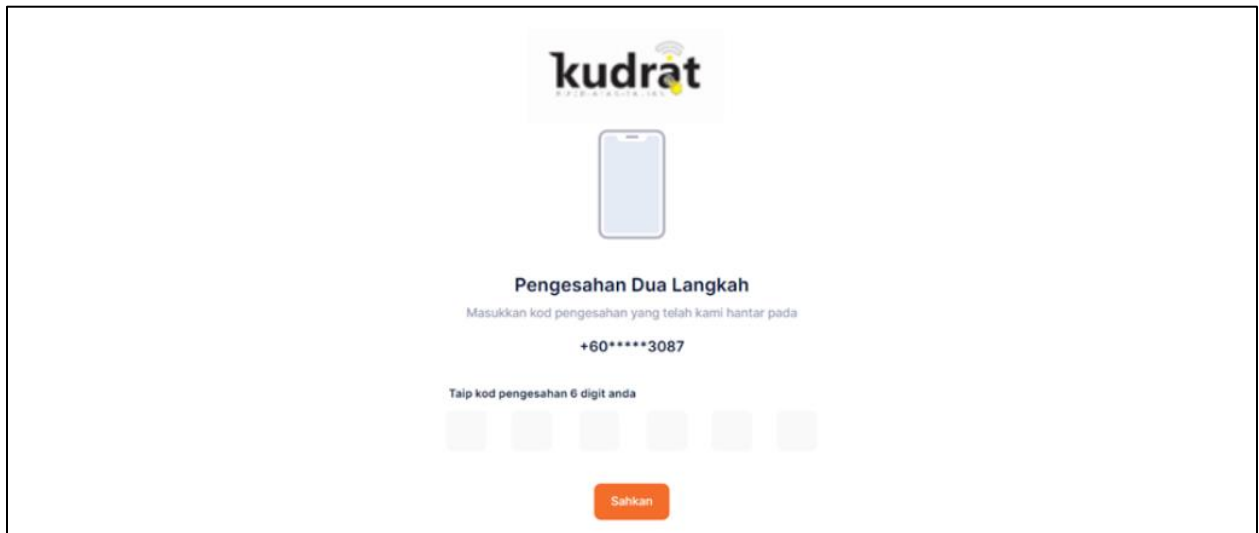
3. Notifikasi kod pengesahan dihantar melalui **Whatsapp** seperti Gambarajah-2(i). Sila masukkan Kod Pengesahan pada ruangan yang disediakan.



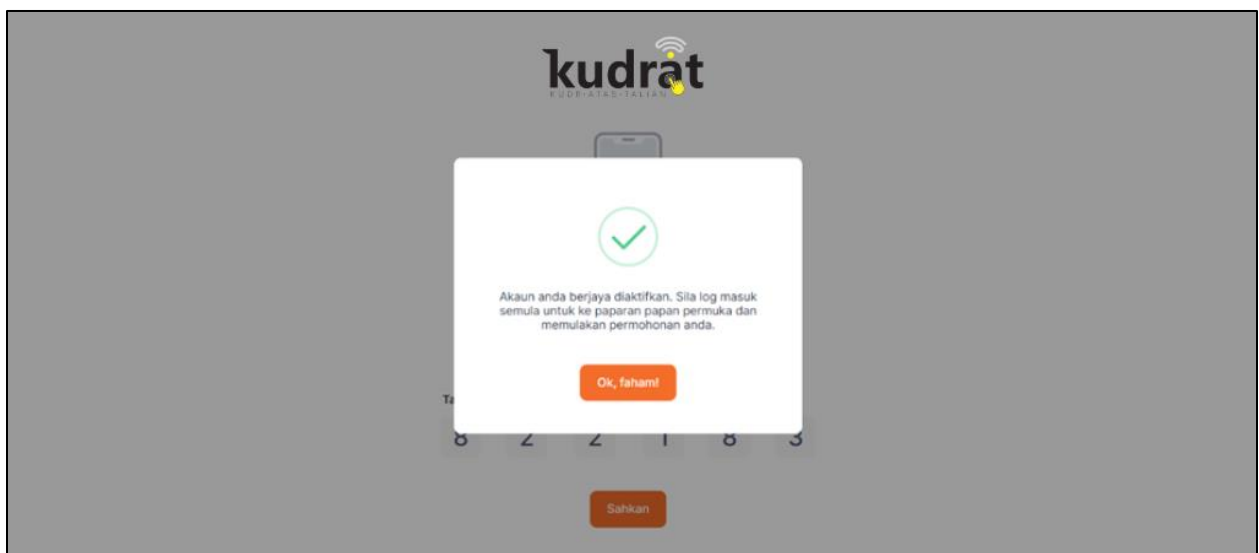
Gambarajah-2(i)

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI



Gambarajah-2(ii)



Gambarajah-2(iii)

PANDUAN PENGGUNA

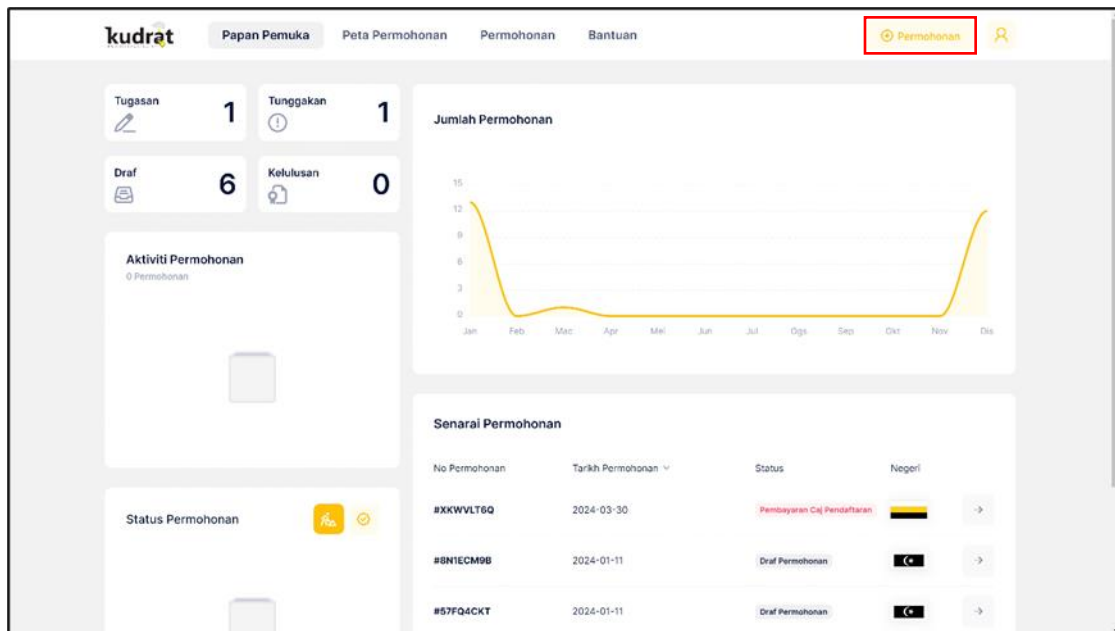
SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

Bahagian 3: Permohonan Pemasangan Utiliti

Nama Proses: Permohonan Pemasangan Utiliti

Peranan: Pemohon

1. Sistem akan memaparkan paparan papan muka Pemohon seperti Gambarajah-1 di bawah. Untuk melakukan pendaftaran permohonan baharu, pemohon perlu klik pada butang **[+ Permohonan]** yang berada di panel navigasi sistem.



Gambarajah-1

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

- Selepas klik pada butang 'Tambah Permohonan', sistem akan memaparkan paparan seperti Gambarajah-2 di bawah. Pemohon diwajibkan untuk mengisi pada butiran yang bertanda *. **Surat Permohonan** diwajibkan untuk dimuat naik oleh pemohon. Pada butiran kos pemasangan utiliti, hanya **nombor dan titik sahaja** yang dibenarkan. Kemudian, selepas selesai mengisi butiran yang diperlukan, pemohon klik butang '**Seterusnya**' untuk ke paparan Maklumat Pegawai.

kudrat Papan Pemuka Peta Permohonan Permohonan Bantuan

1 Maklumat Permohonan 2 Maklumat Pegawai 3 Maklumat Jalan 4 Semakan Permohonan

Penyedia Utiliti *

?

Pilih Penyedia Utiliti
Sila buat pilihan

Tajuk Surat Permohonan *

Tajuk Permohonan

Sila pastikan hanya menggunakan huruf besar dan tiada **Enter**

Label Permohonan

Tulis sesuatu disini...

Cadangan: Jendela, ECRL, Sistem, Bekalan

Info Permohonan

No Projek ID Tapak A ID Tapak B

Nombor Projek ID Tapak A ID Tapak B

Kos Pemasangan Utiliti (RM) * Tarikh Mula Pemasangan * Tarikh Tamat Pemasangan *

0.00 Tarikh Mula Pemasangan Tarikh Tamat Pemasangan

Jenis Permohonan *

Brownfield Kawasan Sedia ada

Greenfield Kawasan Baharu

Kecemasan Kerja Baik Pulihan < 48 Jam

Surat Permohonan

anda boleh muat turun contoh Surat Permohonan [di sini](#)

Klik Disini Untuk Muatnaik
Sila Pilih Surat Permohonan

Pastikan dokumen dalam bentuk format pdf

Dokumen wajib dimuat naik (.pdf) sahaja

Seterusnya

Gambarajah-2

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

3. Paparan Gambarajah-3(i) di bawah merupakan 'Maklumat Pemohon'. Pemohon diwajibkan untuk mengisi pada butiran yang bertanda *. **Perakuan Permohonan** diwajibkan untuk dimuat naik oleh pemohon.

The screenshot displays the Kudrat portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Kudrat logo and links for 'Papan Pemuka', 'Peta Permohonan', 'Permohonan', and 'Bantuan'. A 'Permohonan' button with a user icon is also present. Below the navigation bar, a progress indicator shows four steps: 1. Maklumat Permohonan (checked), 2. Maklumat Pegawai (highlighted), 3. Maklumat Jalan, and 4. Semakan Permohonan.

The main content area is divided into two sections. On the left, a red-bordered box titled 'Perakuan Permohonan' contains the following text: 'anda boleh muat turun borang perakuan **di sini** dan tandatangani borang tersebut.' Below this is a yellow button labeled 'Klik Disini Untuk Muatnaik' with a document icon and the text 'Sila Pilih Perakuan'. A note below the button states: 'Pastikan perakuan telah ditandatangani sebelum dimuatnaik.' Below the red box, a red text label reads: 'Dokumen wajib dimuat naik (.pdf) sahaja'.

On the right, the 'Maklumat Pemohon' form is displayed. It includes the following fields:

- Nama Pemohon ***: Mohd Jefry Bin Abdul Malik
- Jawatan ***: Pengarah
- No Telefon ***: 60179795366
- E-mel ***: jefry@yopmail.com
- Nama Syarikat ***: Sinaran Permata Sdn Bhd
- Alamat Syarikat ***: Bangunan Haji Kamal
- Kawasan Pembangunan Terancang**: 62000, Putrajaya, Putrajaya

Gambarajah-3(i)

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

4. Paparan Gambarajah-3(ii) di bawah merupakan '**Maklumat Pegawai**'. Pemohon diwajibkan untuk mengisi pada butiran yang bertanda *. Jika pemohon ingin tambah pegawai, pemohon boleh klik butang '+ Pegawai'. Kemudian, selepas selesai mengisi butiran yang diperlukan, pemohon klik butang '**Seterusnya**' untuk ke paparan Maklumat Jalan.

The screenshot shows the 'Maklumat Pegawai' form in the Kudrat system. The form is titled 'Maklumat Pegawai' and has a red box around the '+ Pegawai' button in the top right corner. The form contains several fields with asterisks indicating they are required:

- Nama Pegawai *
- Kategori Pegawai *
- Jawatan *
- No Telefon *
- E-mel *
- Nama Syarikat *
- Alamat Syarikat *

At the bottom right, there are two buttons: 'Sebelumnya' and 'Seterusnya'. The 'Seterusnya' button is highlighted with a red box, and an arrow points to it from the 'Sebelumnya' button.

Gambarajah-3(ii)

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

5. Paparan Gambarajah-4(i) di bawah merupakan 'Maklumat Jalan'. Pemohon diwajibkan untuk mengisi pada butiran yang bertanda *. **Pelan Cadangan Teknikal dan Gambar Lokasi Pemasangan** diwajibkan untuk dimuat naik oleh pemohon. Jika pemohon ingin tambah maklumat jalan, pemohon boleh klik butang '+ Jalan'. Kemudian, selepas selesai mengisi butiran jalan terlibat, pemohon klik butang '**Seterusnya**' untuk ke paparan Semakan Permohonan.

The screenshot shows the 'Maklumat Jalan' (Road Information) page in the Kudrat system. The page has a top navigation bar with 'Papan Pemuka', 'Peta Permohonan', 'Permohonan', and 'Bantuan'. Below this is a progress bar with four steps: 'Maklumat Permohonan' (checked), 'Maklumat Pegawai' (checked), 'Maklumat Jalan' (active, highlighted in orange), and 'Semakan Permohonan' (4). The main content area is divided into two columns. The left column contains two red-bordered boxes. The first box is titled 'Pelan Cadangan Teknikal' and contains a link to download a sample technical plan and a button 'Klik Disini Untuk Muatnaik' (Click here to upload). The second box is titled 'Gambar Lokasi Pemasangan' and contains a link to download a sample location map and a button 'Klik Disini Untuk Muatnaik' (Click here to upload). Below these boxes is a red text label 'Dokumen wajib dimuat naik (.pdf) sahaja'. The right column features a map of Kuala Lipis and a form titled 'Butiran Jalan Terlibat' (Involved Road Details). The form has fields for 'Koordinat Mula' (Start Coordinates), 'Koordinat Akhir' (End Coordinates), 'Jarak (m)' (Distance in meters), 'Nama Jalan' (Road Name), 'Daerah' (District), and 'Kaedah Kerja' (Work Method). The 'Jarak (m)' field is currently empty and has a '0' next to it. Below the form is a button '+ Jalan' with a red arrow pointing to it. At the bottom right of the page are two buttons: 'Sebelumnya' (Previous) and 'Seterusnya' (Next), with a red arrow pointing to the 'Seterusnya' button.

Pelan Cadangan Teknikal

anda boleh muat turun contoh Pelan Cadangan Teknikal [di sini](#).

Klik Disini Untuk Muatnaik
Sila Pilih Pelan Cadangan Teknikal

Pastikan pelan cadangan teknikal mempunyai senarai koordinat.

Dokumen wajib dimuat naik (.pdf) sahaja

Gambar Lokasi Pemasangan

anda boleh muat turun contoh Gambar Lokasi Pemasangan [di sini](#).

Klik Disini Untuk Muatnaik
Sila Pilih Gambar Lokasi

Pastikan gambar laluan & kaedah kerja ditandakan diatas gambar lokasi.

Dokumen wajib dimuat naik (.pdf) sahaja

Butiran Jalan Terlibat

Koordinat Mula * Koordinat Akhir * Jarak (m) *

5.32891701, 103.14635436 5.33046594, 103.14851092 Jarak

Nama Jalan * Daerah * Kaedah Kerja *

Nama Jalan Sila pilih daerah t... Sila pilih kaedah kerja pada

+ Jalan

0

Sebelumnya **Seterusnya**

Gambarajah-4

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

6. Sistem akan memaparkan paparan Semakan Permohonan seperti Gambarajah-5 di bawah. Pemohon perlu semak semua maklumat yang dimasukkan adalah benar dan lengkap. Kemudian, klik butang **'Hantar'**.

The screenshot shows the 'Semakan Permohonan' (Review Application) page in the Kudrat system. The page has a top navigation bar with 'Papan Pemuka', 'Peta Permohonan', 'Permohonan', and 'Bantuan'. Below this is a progress bar with four steps: 'Maklumat Permohonan', 'Maklumat Pegawai', 'Maklumat Jalan', and 'Semakan Permohonan' (highlighted with a yellow background and the number 4).

On the left, the 'Ringkasan Permohonan' (Application Summary) section displays the following information:

- Company:** Celcom Axiata Berhad
- Daerah (District):** Kuala Lumpur
- Tag Permohonan (Application Tag):** Bekalan (Supply)
- Lampiran (Attachments):**
 - FORMAT-SURAT-PERMOHONAN-IZINLALU - Copy-v0.pdf
 - PERAKUAN-v0.pdf
 - LUKISAN TAPAK-v0.pdf
 - GAMBAR LOKASI-v0.pdf

In the center, a map shows the proposed route for the utility installation, starting from 'Mula' (Start) and ending at 'Akhir' (End). The route is highlighted in yellow and passes through several streets including Brewster Rd, Jalan Lagana, and Anderson Rd.

On the right, the 'PERMOHONAN' (Application) details are listed:

Butiran Permohonan:

Kos Pemasangan Utiliti:	RM 60000	Tarikh Pemasangan:	28/06/2024 - 30/06/2024
No Projek:	12345	Jenis Permohonan:	Brownfield
ID Tapak A:		Kategori Permohonan:	Kerja Terancang
ID Tapak B:		Jumlah Jarak:	1225 meter

Below this, there is a section for 'Butiran Pegawai' (Employee Details).

Gambarajah-5

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

Papan Pemuka
Peta Permohonan
Permohonan
Bantuan

Permohonan

LUKISAN TAPAK-v0.pdf

GAMBAR LOKASI-v0.pdf

Kos Pemasangan Utiliti: RM 60000
 No Projek: 12345
 ID Tapak A:
 ID Tapak B:

Tarikh Pemasangan: 28/06/2024 - 30/06/2024
 Jenis Permohonan: Brownfield
 Kategori Permohonan: Kerja Terancang
 Jumlah Jarak: 1225 meter

Butiran Pegawai:

NAMA	EMAIL	NO TELEFON	NAMA SYARIKAT	ALAMAT
Mohd Jefry Bin Abdul Malik Pengerah	jeffry@yopmail.com	60179795366	Sinaran Permata Sdn Bhd	Bangunan Haji Kamal Kawasan Pembangunan Terancang 62000

Butiran Jalan

NAMA JALAN	KAEDAH	KOORDINAT AWAL	KOORDINAT AKHIR	JARAK (M)
Jalan Sultan Idris Shah	Penanam Tiang	4.5982263323643 , 101.07892695372	4.5969524485527 , 101.08374848457	553
Jalan Sultan Idris Shah	Penanam Tiang	4.5969524485527 , 101.08374848457	4.5952925359268 , 101.0893639221	672

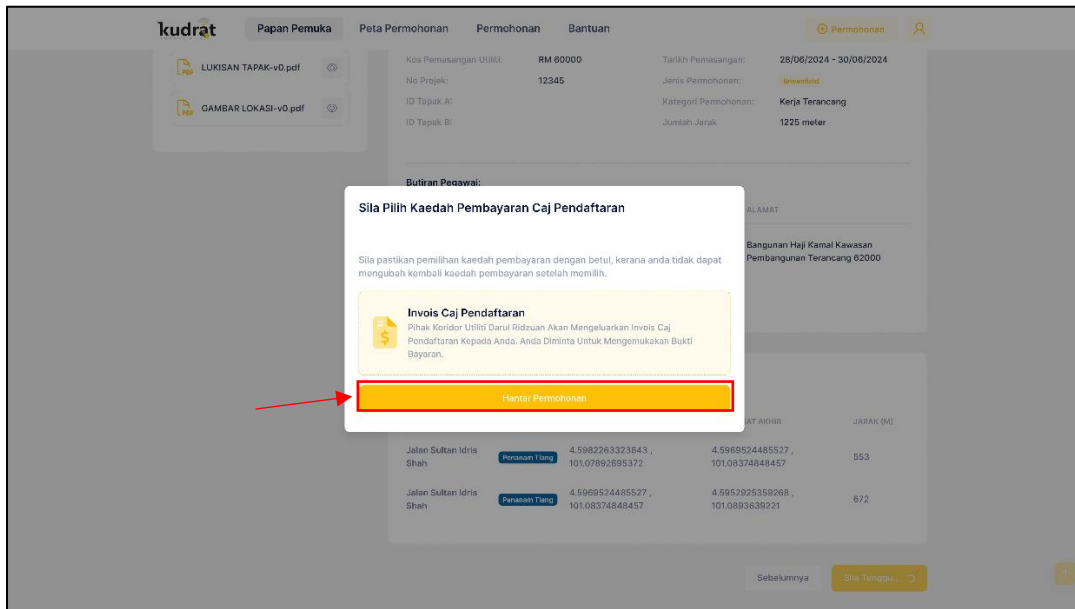
Sebelumnya
Hantar

Gambarajah-5

7. Sistem akan memaparkan paparan Kaedah Pembayaran Caj Pendaftaran seperti Gambarajah-6 di bawah. Pemohon perlu melakukan pilihan untuk pembayaran caj pendaftaran melalui Invois. Kemudian, klik butang '**Hantar Permohonan**' untuk menghantar permohonan kepada pihak koridor.

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI



Gambarajah-6

PANDUAN PENGGUNA

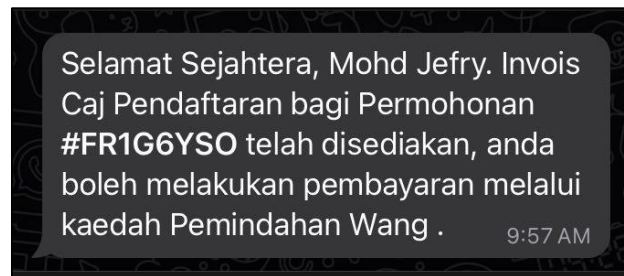
SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

Bahagian 4: Bayaran Caj Pendaftaran

Nama Proses: Membuat Bayaran bagi Permohonan

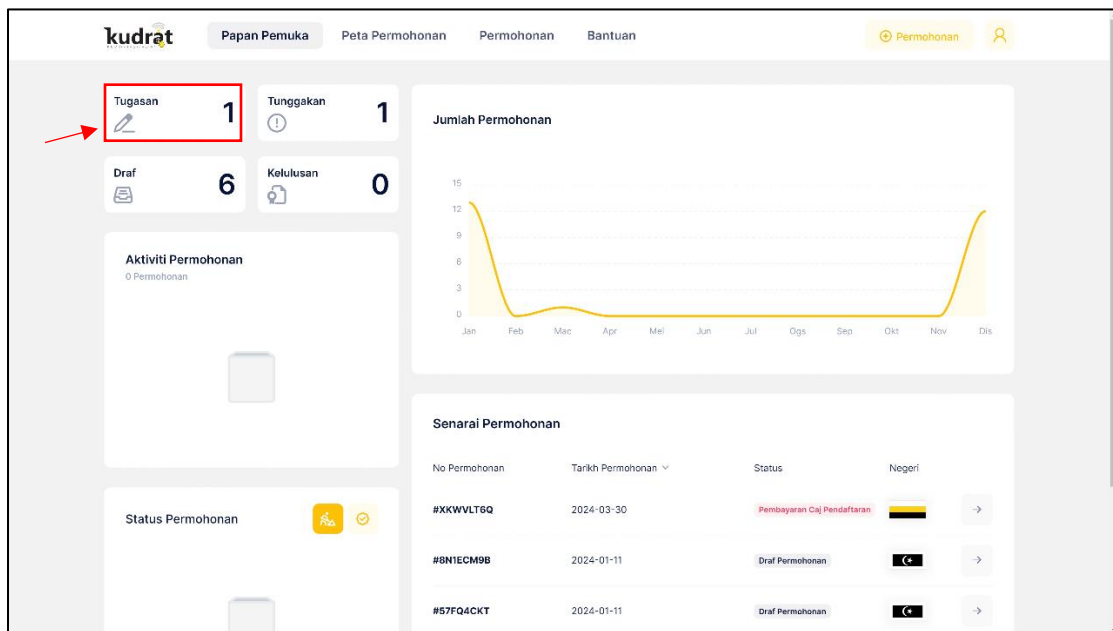
Peranan: Pemohon

1. Pemohon akan mendapat notifikasi melalui saluran **WhatsApp** selepas Pegawai Akaun selesai muat naik invoice caj pendaftaran.



Gambarajah-1

2. Untuk melakukan pembayaran caj pendaftaran, pemohon perlu klik pada butang widget '**Tugasan**' seperti Gambarajah-2 di bawah.

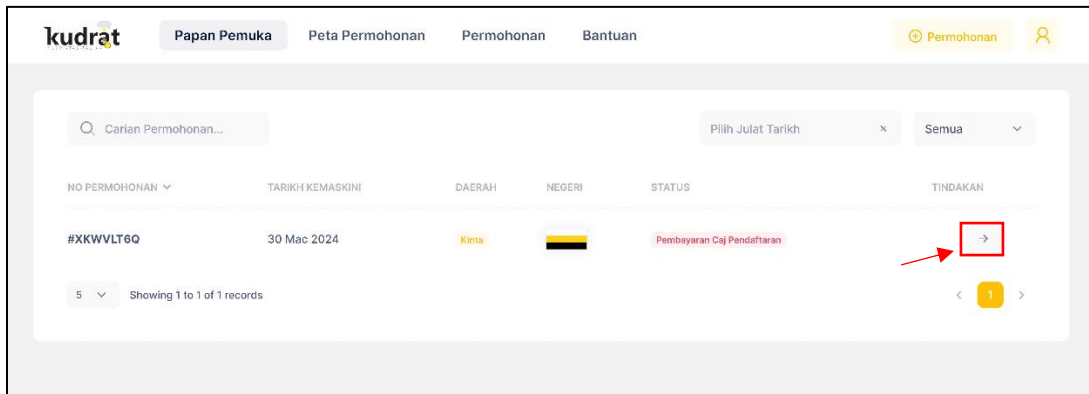


Gambarajah-2

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

3. Sistem akan memaparkan senarai '**Pembayaran Caj Pendaftaran**'. Kemudian, klik butang ikon seperti Gambarajah-3 di bawah untuk muat naik Resit Caj Pendaftaran.

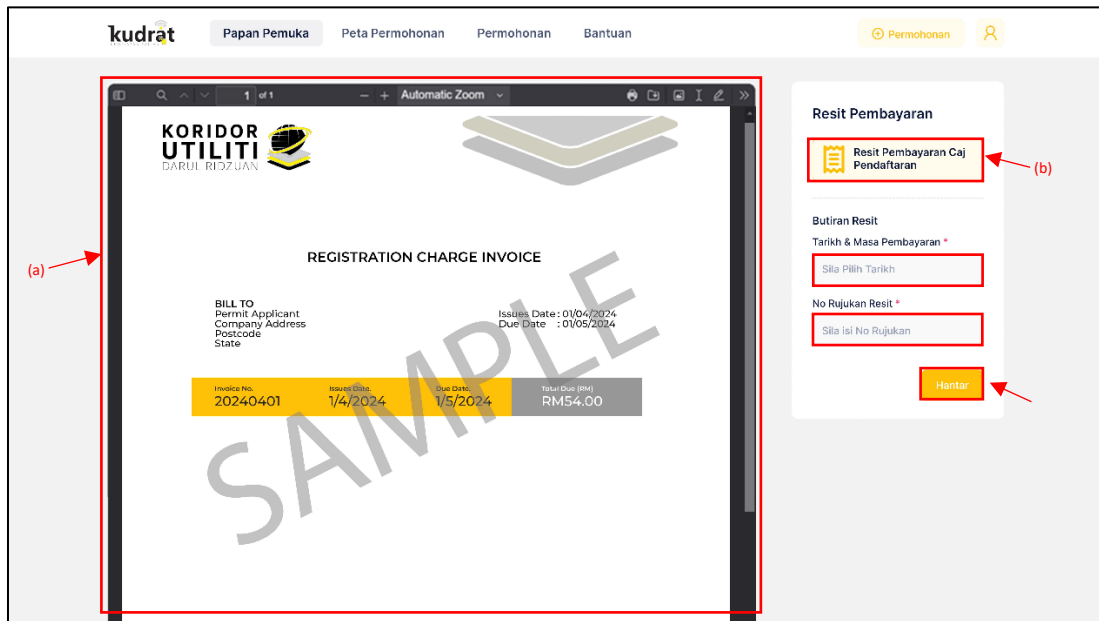


Gambarajah-3

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

4. Sistem akan memaparkan lampiran invois bagi caj pendaftaran yang telah dimuat naik oleh Pegawai Akaun. Kemudian, pemohon perlu muat naik resit bayaran yang telah dibayar dalam format .pdf dan klik butang '**Hantar**'. Bukti bayaran akan disemak oleh Pegawai Akaun dahulu untuk ke tindakan seterusnya.



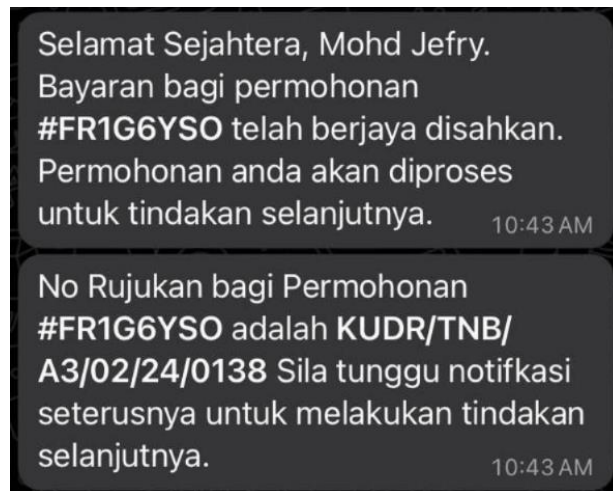
Gambaraajah-4

- (a) - Lampiran invois yang dimuat naik oleh Pegawai Akaun.
(b) - Muat naik resit bayaran caj pendaftaran dalam format (.pdf).

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

5. Setelah bayaran caj pendaftaran telah disahkan terima, pengguna akan menerima notifikasi seperti gambarajah-5.



Gambarajah-5

PANDUAN PENGGUNA

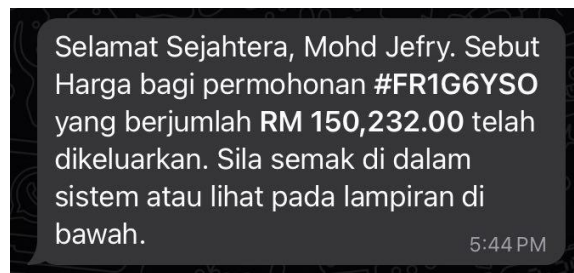
SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

Bahagian 5: Persetujuan Sebut Harga

Nama Proses: Persetujuan Sebut Harga

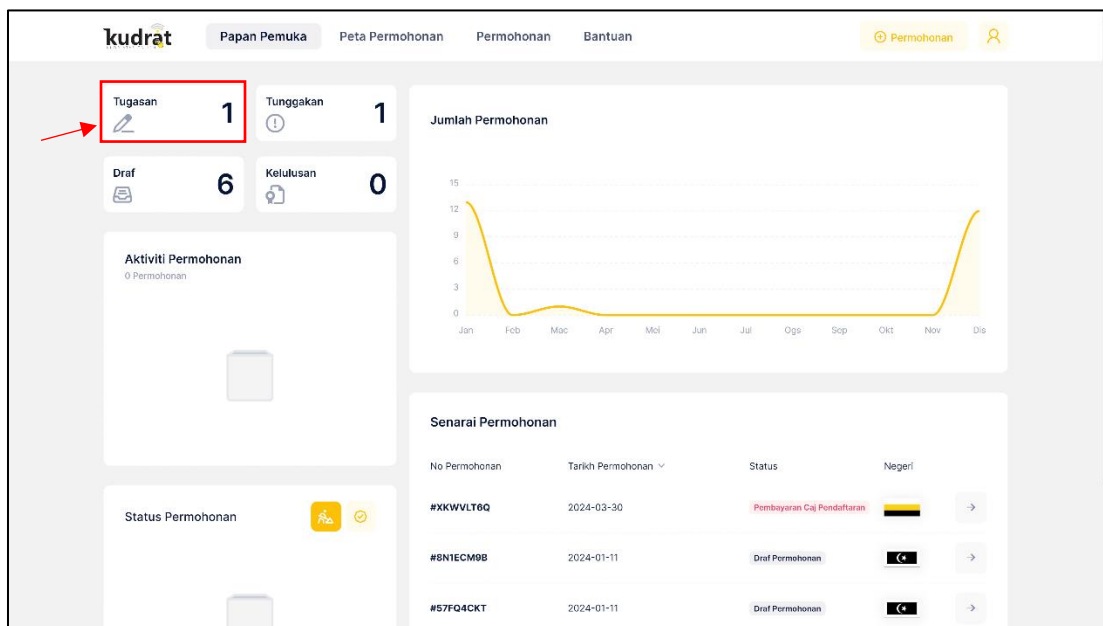
Peranan: Pemohon

1. Pemohon akan mendapat notifikasi melalui saluran **Whatsapp** selepas Pegawai Akaun selesai muat naik sebut harga.



Gambarajah-1

2. Untuk persetujuan sebut harga, pemohon perlu klik pada butang widget 'Tugasan' seperti Gambarajah-2 di bawah.

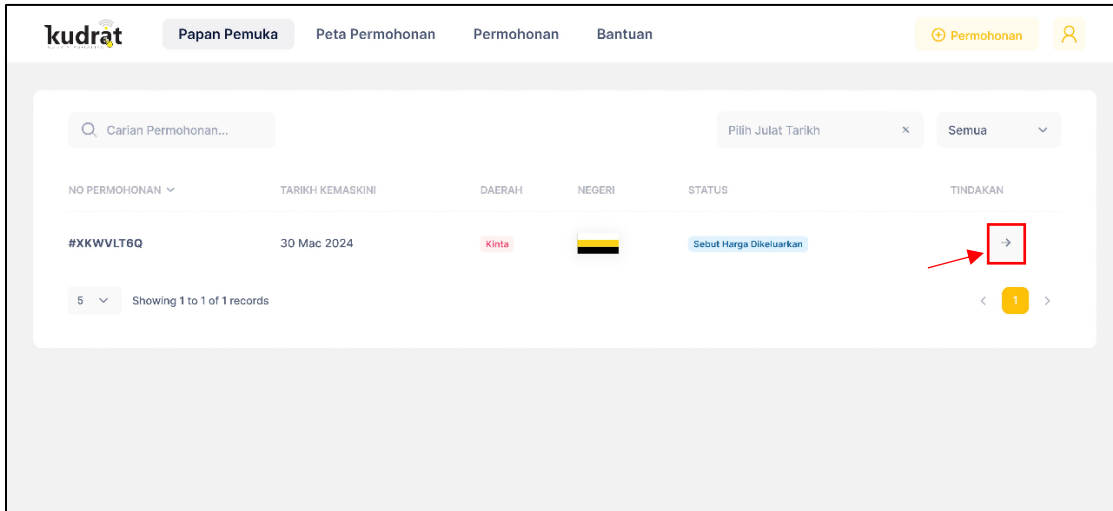


Gambarajah-2

PANDUAN PENGGUNA

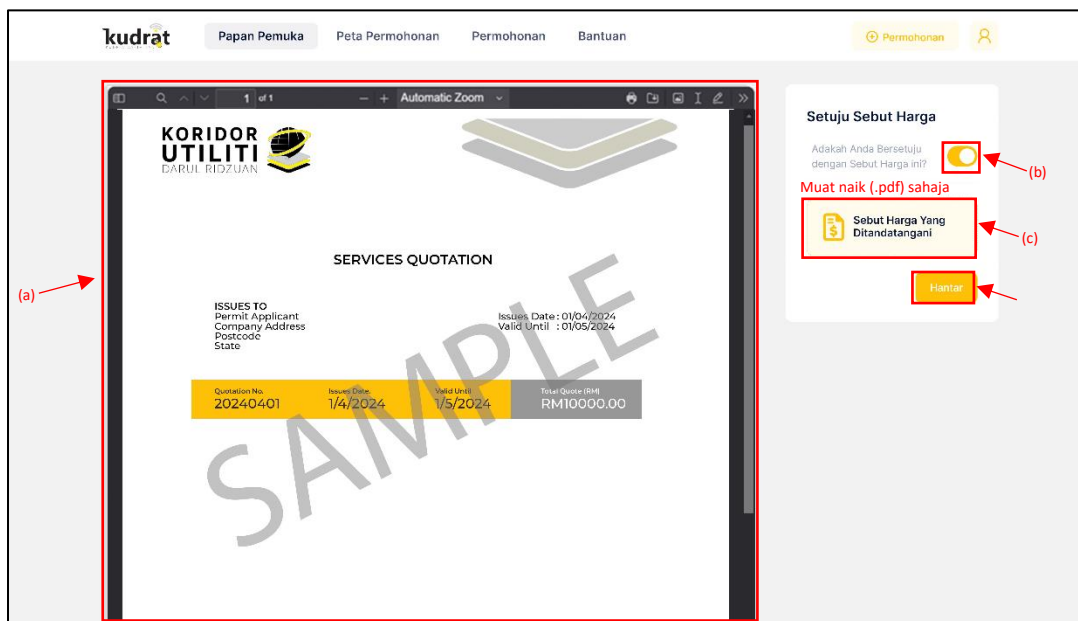
SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

3. Sistem akan memaparkan senarai '**Sebut Harga Dikeluarkan**'. Kemudian, klik butang ikon seperti Gambarajah-3 di bawah untuk persetujuan sebut harga.



Gambarajah-3

4. Sistem akan memaparkan lampiran sebut harga yang telah dimuat naik oleh Pegawai Akaun. Kemudian, pemohon perlu muat naik dokumen sebut harga yang telah ditanda tangan dalam format .pdf dan klik butang '**Hantar**'.



Gambarajah-4

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

- (a) – Lampiran sebut harga yang dimuat naik oleh Pegawai Akaun.
- (b) – Butang suis untuk Tindakan 'Setuju' atau 'Tidak Setuju' dengan sebut harga.
- (c) – Jika setuju dengan sebut harga, muat naik dokumen sebut harga yang telah ditandatangani dalam format (.pdf).

PANDUAN PENGGUNA

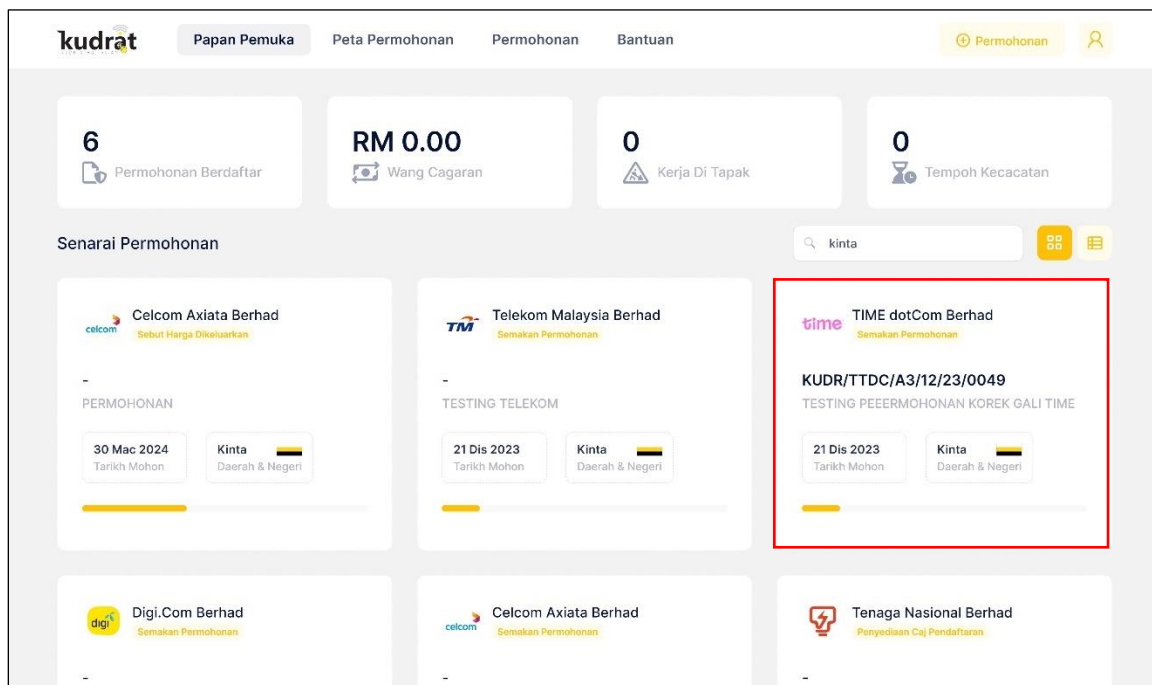
SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

Bahagian 6: Butiran Permohonan

Nama Proses: Butiran Permohonan

Peranan: Pemohon

1. Untuk melihat butiran permohonan, pengguna boleh klik pada 'Permohonan', dan pengguna akan ke paparan Senarai Permohonan seperti gambarajah-1. Pengguna boleh klik pada mana-mana permohonan yang ingin di lihat dan akan ke paparan butiran permohonan.



Gambarajah-1

PANDUAN PENGGUNA

SISTEM PERMOHONAN PEMASANGAN UTILITI

2. Pengguna boleh memilih untuk melihat butiran terperinci dengan klik pada kategori maklumat seperti gambarajah-2.

The screenshot displays the Kudrat utility application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'kudrat' logo and tabs for 'Papan Pemuka', 'Peta Permohonan', 'Permohonan', and 'Bantuan'. A 'Permohonan' button with a plus icon and a user profile icon are on the right. Below the navigation bar, a header section shows the user's ID '#8KMWVEYT', the system name 'Sistem', and the request ID 'KUDR/TTDC/A3/12/23/0049'. A 'Semakan Permohonan' button is next to the request ID. Below this, a 'time' logo is followed by four boxes: '21 Dis 2023' (Tarikh Mohon), a flag for 'Negeri' (Negeri), 'Kinta' (Daerah), and 'RM 0' (Wang Cagaran). A sidebar on the left contains four menu items: 'Maklumat Permohonan' (highlighted with a red box), 'Senarai Dokumen', 'Peta Permohonan', and 'Kronologi Permohonan'. The main content area is titled 'Maklumat Permohonan' and shows details for 'PERMOHONAN KOREK GALI TIME'. It includes fields for 'Nama Tapak A & B', 'Link ID' (KUDR-0007), 'Jenis & Kategori Permohonan' (Brownfield, Kerja Terancang), 'Kos & Tarikh Pemasangan Utiliti', 'Kos Pemasangan Utiliti' (RM 95,000), and 'Tarikh Mula: 20 Mac 2024 | Tarikh Tamat: 31 Mac 2024'. Below this, a section titled 'Maklumat Syarikat / Pemohon' contains a table with columns for 'Nama Syarikat', 'Alamat Syarikat', 'Nama Pegawai', 'Jawatan', 'No Telefon', 'E-mel', and 'Kategori'. The table lists 'Sinaran Permata Sdn Bhd' as the company, 'Bangunan Haji Kamal, Kawasan Perumahan' as the address, 'Mohd Jefry Abdul Malik' as the employee, 'Pegarah' as the position, '60179795366' as the phone number, 'jefry@yopmail.com' as the email, and 'Perunding Kejuruteraan' as the category.

Nama Syarikat	Alamat Syarikat	Nama Pegawai	Jawatan	No Telefon	E-mel	Kategori
Sinaran Permata Sdn Bhd	Bangunan Haji Kamal, Kawasan Perumahan	Mohd Jefry Abdul Malik	Pegarah	60179795366	jefry@yopmail.com	Perunding Kejuruteraan

Gambarajah-2